

Bulletin d'inscription à un stage



CENTRE DE FORMATION

**À PHOTOCOPIER ET À RENVOYER AU PLUS TARD 3 SEMAINES
AVANT LA DATE DU DÉBUT DU STAGE**

- **Par courrier:** AF2A Centre de Formation - 64, rue de Miromesnil - 75008 Paris
- **Par fax:** 01 56 88 56 01
- **Par e-mail:** inter@af2a.com

ENTREPRISE

- Raison sociale: _____
- Adresse: _____
- Code Postal: _____ Ville: _____
- Nom du responsable de formation: _____
- Téléphone: _____ Télécopie: _____
- E-mail: _____ Site Internet: _____
- Nombre de salariés: _____ SIRET: _____ Code NAF: _____
- Numéro de TVA intracommunautaire: _____
- Société d'Assurances Banque Courtier d'Assurances Agent général
- Institution de Prévoyance Caisse de retraite Secteur public
- Mutuelle Autre

STAGE

- Référence du stage: _____ Présentiel Classe virtuelle ■ Prix du stage: _____ € hors taxes
- Intitulé du stage: _____
- Lieu: _____
- Dates: du _____ au _____ Durée: _____
 du _____ au _____ Durée: _____

PARTICIPANT

- Âge: - 25 ans 25 à 34 ans 35 à 44 ans 45 ans et plus Madame Mademoiselle Monsieur
- Nom: _____ Prénom: _____
- Fonction: _____
- E-mail: _____
- Code postal du lieu de travail ou ville: _____
- Adresse d'expédition de la convocation: _____

CONVENTION DE STAGE

- Nom: _____ Prénom: _____
- Raison sociale: _____
- Adresse: _____

FACTURATION

- Nom: _____ Prénom: _____
- Raison sociale: _____
- Adresse: _____

La signature du présent bulletin vaut acceptation des conditions générales de participation page 18 du catalogue.

Fait à: _____

Le: _____

Signature

Cachet de l'entreprise

> **CONDITIONS GÉNÉRALES DE PARTICIPATION**

> **Article 1. Inscriptions**

Les bulletins d'inscription devront nous parvenir au plus tard 15 jours ouvrés avant la date de début du stage. Un accusé de réception vous sera adressé en retour. Les inscriptions seront prises en compte, par ordre d'arrivée, dans la limite des places disponibles.

L'entreprise signataire du bulletin d'inscription déclare avoir pris connaissance et accepter les conditions générales de participation. Toute inscription est soumise aux présentes conditions sauf dérogation expresse de notre part.

> **Article 2. Repas**

En Intra-entreprise, le prix du stage n'inclut pas le prix des repas éventuels. Ceux-ci sont facturés en sus et imputables sur la participation de l'employeur dans la limite de 5 fois le minimum garanti par jour et par stagiaire (défini à l'article 141-8 du Code du travail).

> **Article 3. Convention de formation**

À réception du bulletin d'inscription par AF2A, une convention de formation professionnelle continue sera adressée en deux exemplaires à l'entreprise qui s'engage à nous en retourner un, avant le début du stage signé par le responsable de la formation, et revêtu du cachet de l'entreprise.

> **Article 4. Attestations de stage et de présence**

À l'issue de la formation, une attestation de stage sera remise à chaque participant et une attestation de présence sera adressée à l'entreprise.

> **Article 5. Cas de force majeure**

Tout événement échappant au contrôle d'AF2A (du type grève totale ou partielle, guerre, embargo, incendie, accident, catastrophe naturelle ou économique, pandémie...) de nature à empêcher, rendre économiquement non rentable ou retarder la réalisation de la session, sera considéré comme cas de force majeure, sans qu'il soit nécessaire de préciser que cet événement présente un caractère imprévisible, irrésistible, insurmontable, ou extérieur au sens où l'entend la jurisprudence des tribunaux français.

Il appartiendra à AF2A de déterminer si la survenance d'un tel cas de force majeure constitue une cause de suspension ou d'extinction de ses obligations.

Aucuns dommages et intérêts ne pourront être dus en cas de survenance d'un cas de force majeure tel que défini ci-dessus.

AF2A s'efforcera d'avertir son client par tout moyen, et dans un délai raisonnable à partir du moment où il aura eu la connaissance de la survenance d'un tel cas de force majeure.

> **Article 6. Annulation d'une inscription par le client**

Toute inscription est confirmée dès la réception par AF2A du bulletin d'inscription signé, sans qu'il soit nécessaire d'avoir accepté la convention de stage.

Les clients ont la faculté d'annuler et/ou de reporter toutes sessions de formation sous réserve d'en informer au préalable par écrit le prestataire.

Sauf cas de force majeure, toute annulation intervenant dans les 10 jours précédant la date du début de la formation entraînera le paiement d'une indemnité égale à 30 % du montant de la formation concernée.

Toute annulation intervenant dans les 8 jours précédant la date du début de la formation entraînera le paiement d'une indemnité égale à 75 % du montant de la formation concernée.

Toute annulation intervenant dans les 48 heures précédant la date du début de la formation entraînera le paiement d'une indemnité égale à 100 % du montant de la formation concernée.

Un stagiaire indisponible pourra être remplacé par un autre de même niveau.

Tout stage commencé sera dû dans sa totalité.

> **Article 7. Annulation ou report par AF2A**

AF2A se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler une session. AF2A en informe alors le client 5 jours ouvrés avant la date de début du stage. Aucune indemnité ne sera versée au client en raison d'un report ou d'une annulation du fait d'AF2A.

> **Article 8. Prix et Modalités de paiement**

Les prix seront indiqués hors taxes et à majorer de la TVA.

Sauf stipulation contraire, les factures seront payables net sans escompte, par chèque ou virement, à 5 jours de la date de facture, au siège principal d'AF2A.

- En cas de paiement anticipé, aucun escompte ne sera accordé.
- Les échéances fixées dans la convention de formation seront de rigueur.
- Tout retard de paiement entraînera de plein droit et sans mise en demeure le paiement d'intérêts de retard au taux d'intérêt légal majoré de 50 % et des frais judiciaires éventuels (C. Com. Art. 441-6 al 3).
- Le paiement à l'échéance du prix par le client constituera une obligation essentielle du contrat, et le non-respect des dispositions du présent article pourra entraîner la dénonciation de la convention, ainsi que la suspension ou l'annulation de toutes les actions de formation en cours d'exécution.

> **Article 9. Clients hors CEE**

Les prix sont indiqués hors taxe en euros. En intra-entreprise, ils ne tiennent pas compte des frais de repas des stagiaires ou de déplacements du formateur, facturés en supplément, clairement indiqués avant la validation finale de la commande. L'intégralité du paiement doit être réalisée avant la date de la session. A aucun moment, les sommes versées ne pourront être considérées comme des arrhes ou des acomptes.

> **Article 10. Loi applicable**

Les présentes conditions générales sont soumises à la loi française.

Les réclamations ou contestations seront toujours reçues avec bienveillance attentive, la bonne foi étant toujours présumée chez celui qui prend la peine d'exposer ses situations.

En cas de litige ou de réclamation, le client s'adressera en priorité à la société **AF2A** pour obtenir une solution amiable. En cas de désaccord persistant, le litige en résultant sera porté devant les tribunaux compétents. Pour un acquéreur à caractère professionnel, compétence sera donnée aux tribunaux de Paris quel que soit le lieu de formation, et ce même en cas de demande incidente ou d'appel en garantie, ou de pluralité de défendeurs et nonobstant toute clause contraire.

> **Article 11. Bonus de réservation**

La remise tarifaire liée au bonus de réservation ne s'applique pas aux formations dispensées en classe virtuelle.

AF2A

Société Anonyme par Action simplifiée (SAS) - au capital de 120 000 €

RCS PARIS B 444 495 881 00021. Code NAF 804C

64, rue de Miromesnil - 75008 PARIS.

Tél. : 01 56 88 56 00. Fax : 01 56 88 56 01