

MAÎTRISER LES FONCTIONS LES PLUS POINTUES D'EXCEL

Utilisez les fonctions avancées d'Excel

Parcours - Niveau Perfectionnement



À PROPOS DE LA FORMATION

Vous souhaitez être capable de créer des tableaux croisés dynamiques ? Vous cherchez comment créer des liaisons et consolider vos données ? Vous aimeriez comprendre et utiliser des macros ? Alors n'attendez plus, ce parcours est fait pour vous !

PROGRAMME DE LA FORMATION

Vous souhaitez être capable de créer des tableaux croisés dynamiques ? Vous cherchez comment créer des liaisons et consolider vos données ? Vous aimeriez comprendre et utiliser des macros ? Alors n'attendez plus, ce parcours est fait pour vous !

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Evaluation des acquis de la formation par le biais de QCM et/ou d'exercices pratiques
- Questionnaire de satisfaction à chaud complété par chacun à l'issue du stage
- Questionnaire d'évaluation à froid complété par chacun entre 2 et 3 mois après le stage

REMARQUES

disposer d'Excel 2007 à 2016 ou Excel Office 365

CONTENU DE LA FORMATION

1

EXCEL – TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES...

FFETC

2h30

2

EXCEL – LIAISONS ET CONSOLIDATION DE DONNÉES...

FFELC

2h30

3

EXCEL – PRISE EN MAIN DES MACROS...

FFEMC

2h30

REF : PAEL2
DOMAINE : Informatique
DURÉE : 7h30
MODALITÉ : Parcours
NIVEAU : Perfectionnement
FORMATEUR : Expert du domaine ayant une véritable pratique terrain

PUBLIC : tous les utilisateurs connaissant les bases de données Excel 2003, 2007 ou 2010, services marketing, comptabilité, RH, etc.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS : savoir utiliser les tableaux croisés dynamiques
appréhender les liaisons et savoir consolider des données d'origines différentes
comprendre les macros et les utiliser

PRÉREQUIS : avoir suivi PAEL1 (Comprendre et savoir utiliser toutes les fonctionnalités d'Excel) ou avoir des connaissances équivalentes

PRIX : 600 euros HT

