



## LIVRET STAGIAIRE Présentiel

### Qu'est-ce qu'une formation présentielle ?

→ Formation synchrone, en situation réelle dans le temps présent, sans intermédiaire ni média interposé.

Il s'agit d'une formation animée par des formateurs experts rompus aux réalités professionnelles et préoccupations terrains. De nombreux échanges, cas pratiques et exercices sont proposés et font partie intégrante de la qualité, de l'interactivité et de l'efficacité de la formation.

### Réussir sa formation en présentiel

Avant la formation, vous recevrez une convocation par mail indiquant la date, le lieu, les horaires, l'intitulé de la formation. Notre équipe se tient à votre disposition aux coordonnées indiquées dans cette convocation.

### Matériel à prévoir

Stylo et bloc-notes.

### Tenez-vous prêt

Les horaires de la formation sont 9h-17h. Présentez-vous au moins 10 minutes avant le début de la formation. Il vous est demandé de bien vouloir respecter scrupuleusement les horaires. Si vous deviez être amené à quitter la formation plus tôt, merci d'en informer par email le service pédagogique.

### Pendant la formation

Pour le bien-être de tous, nous vous prions de bien vouloir respecter les règles d'hygiène et de sécurité, et en particulier l'interdiction de fumer à l'intérieur des locaux.

Nous vous rappelons également que vous devez éteindre vos téléphones portables pendant le stage, mais vous pourrez profiter des pauses pour passer vos appels urgents.

Pensez bien à signer la ou les feuilles de présence (matin + après-midi) chaque jour, et à compléter le questionnaire de satisfaction à l'issue de votre formation.

Lorsque vous sortez des locaux, nous vous demandons de bien vouloir prendre vos dispositions en quittant la salle. Nous ne pouvons être tenus responsables de vos affaires personnelles.

Pour votre confort, des boissons chaudes le matin ainsi qu'une connexion Internet Wi-fi sont à votre disposition. Merci de vous rapprocher de l'accueil à cet effet.



Un déjeuner est prévu pour le groupe (pause d'1 heure) mais il n'y a pas d'obligation si vous avez pris d'autres dispositions.

## Contacts

Pour toutes **questions d'ordre logistique et/ou technique**, **Kelly Léger** (Responsable d'accueil et services généraux) se tient à votre disposition au **01 56 88 56 00**.

Pour toutes **questions d'ordre pédagogique**, vous pouvez contacter **Laurence Huchez** (Directrice pédagogique) pendant deux mois à l'adresse suivante : **formateur@af2a.com** pour lui poser une question portant sur le contenu de votre formation.